

# *STUDIEGIDS*



Flextrain heeft zich ontwikkeld tot een vooraanstaand trainingsbureau dat zich bewust is van de voortdurende veranderingen op de Nederlandse arbeidsmarkt. Met een focus op flexibiliteit, uitgebreide kennis van wet- en regelgeving, en effectieve commerciële en persoonlijke vaardigheden, bieden wij trainingen & opleidingen die bedrijven helpen zich te onderscheiden binnen hun sector. Onze trainingen zijn ontworpen om deelnemers essentiële basiskennis en vaardigheden bij te brengen op elk moment in hun carrière, van beginnend professional tot ervaren manager.

Het is onze missie om je te ondersteunen bij elke stap van je professionele reis, waardoor we een waardevolle partner zijn voor elk bedrijf dat streeft naar groei en succes.

Klanten kiezen voor Flextrain omdat:

- Wij flexibel zijn met lesmethodieken, trainers en locatie
- Wij de kwaliteit leveren die wij beloven, afspraak is afspraak
- Wij zorgen voor beleving, bij ons zit iedereen op de 1e rij!
- Wij zorgen voor een fijne leeromgeving, door altijd en overal bereikbaar te zijn.
- Wij zorgen dat de persoonlijk benadering altijd voorop staat
- Wij actueel zijn zodat je kunt leren met de nieuwste lesmaterialen
- Wij altijd de praktijkomgeving toepassen in onze trainingen
- Wij altijd en overal bereikbaar zijn

Onze organisatie bestaat uit meerdere trainingsunits met meer dan 30 trainingen & opleidingen.

*Uitzendkennis is streven naar Topkwaliteit!*

Word een veelzijdige expert in de wereld van uitzendwerk.

Ontwikkel je tot echte allrounder in de uitzendbranche. Flextrain is al meer dan 25 jaar ervaren in het verzorgen van bindende, boeiende en interactieve trainingen & opleidingen! Wil jij je ontwikkelen binnen de bijzondere uitzendbranche? Dan heeft Flextrain verschillende mogelijkheden, kijk welke bij jou past.

*Beleef onze Online Academy.*

Onze Onlinetrainingen zijn dynamisch & interactief en geheel via ons Online leerportaal te volgen zonder klassikale bijeenkomsten. Je bepaalt wanneer je begint en binnen welk tijdsbestek je de opleiding afrondt. De lesmodules zijn via internet beschikbaar en werken met alle browsers en zijn compatibel alle Smartphone of tablets of voor andere devices. Je kunt via Flextrain ook een eigen LMS inrichten, voorzien van een of meerdere onlinetrainingen die aansluiten bij de organisatie en voorzien van een eigen Look and Feel!

*Ontdek onze Security trainingen.*

Een Unit vol met trainingen gericht op identiteitsfraude bv. documentsecurity en nog veel meer, zoals NEN 4400-1, B-VCA, VOL-VCA of VIL-VCU trainingen.

*Maak kennis met FLEX-talent!*

We bieden verschillende verbindende, uitdagende, creatieve en inspirerende trainingen aan. Daarnaast kan je ook bij ons terecht voor persoonlijke coaching trajecten. Alles waar jouw droom werkelijkheid kan worden..... FLEX-talent heeft zich gespecialiseerd in het geven van trainingen op maat.

*Maak kennis met SALES-talent!*

We bieden verschillende verbindende, uitdagende, creatieve en inspirerende salestrainingen aan. Daarnaast kan je ook bij ons terecht voor persoonlijke coaching trajecten. Alles waar jouw droom werkelijkheid kan worden..... SALES-talent heeft zich gespecialiseerd in het aanbieden van salestrainingen op maat.

|                                                                                 |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>Uitzendkennis</b>                                                            | <b>Pagina:</b>     |
| Online SEU Basisopleiding voor de Uitzendprofessional                           | 4                  |
| Online SEU Basisopleiding voor de Backofficeprofessional                        | 5                  |
| 3-daagse SEU opleiding voor de uitzendprofessional (Blended)                    | 6                  |
| 2-daagse SEU opleiding voor de uitzendprofessional (Blended)                    | 7                  |
| Instap opleiding uitzendkennis                                                  | 8                  |
| Flex up-to-date - SEU kennis als marketingtool                                  | 9                  |
| Sollicitatiegesprekken voeren & Interviewtechnieken                             | 10                 |
| <br><b>Online leren</b>                                                         | <br><b>Pagina:</b> |
| Online training Verzuim en goed werkgeverschap                                  | 11                 |
| Online training Discriminatie op de werkvloer                                   | 12                 |
| Online training Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)                  | 13                 |
| Online training Internationale werknemers                                       | 14                 |
| <br><b>Security</b>                                                             | <br><b>Pagina:</b> |
| Praktische Document Security training                                           | 15                 |
| Online training Document Security                                               | 16                 |
| Basis Veiligheid (B-VCA) of herhalingscursus                                    | 17                 |
| Veiligheid voor Operationeel Leidinggevende (VOL-VCA)                           | 18                 |
| Veiligheid voor Intercedenten en Leidinggevende (VIL-VCU)                       | 19                 |
| <br><b>SALES-Talent</b>                                                         | <br><b>Pagina:</b> |
| Klant verleiden -Sales -                                                        | 20                 |
| Super Sales Skills basic – Verras de klant!                                     | 21                 |
| Super Sales Skills Advance- Verdieping Sales gesprek en succesvol onderhandelen | 22                 |
| Telefonische acquisitie                                                         | 23                 |
| <br><b>FLEX-Talent</b>                                                          | <br><b>Pagina:</b> |
| Training (Aankomend) Vestigingsmanager                                          | 24                 |
| Leidinggeven                                                                    | 25                 |
| Effectieve gespreksvaardigheden - basic -                                       | 26                 |
| Effectieve gespreksvaardigheden – Advance -                                     | 27                 |
| Zelfmanagement                                                                  | 28                 |
| Persoonlijke leiderschap                                                        | 29                 |
| Omgaan met weerstanden                                                          | 30                 |
| Medewerkers - verrassen-boeien en binden!                                       | 31                 |
| Ondernemerschap training                                                        | 32                 |
| <br><b>Een eigen Online training portaal</b>                                    | <br><b>Pagina:</b> |
| Training voor de Flexwerker d.m.v. DOORZAAM scholingsvouchers                   | 33                 |
|                                                                                 | 35                 |

### **Bijzonderheden:**

- ✓ Open klassikale trainingen verzorgen wij vanaf 6 deelnemers.
- ✓ Wij kunnen al onze trainingen & opleiding (op maat) in-company verzorgen, informatie over onze aantrekkelijke in-company tarieven kun je opvragen via [secretariaat@flextrain.nl](mailto:secretariaat@flextrain.nl) of bel ons op 023 551 0723.
- ✓ In-company Taaltraject maken wij graag voor u op maat.
- ✓ Wist u dat Flextrain geregistreerd staat bij DOORZAAM en RAS.
- ✓ Wist u dat al onze SEU trainingen zijn voorzien van een vertaal App. Een vertaal en voorlees functie in onder andere het Pools en Oekraïens, maakt onderdeel uit van ons online leerportaal. Totaal bevat onze vertaal App 110 talen en kunnen 60 talen ook worden voorgelezen in de eigen taal!

---

## Online SEU Basisopleiding voor de uitzendprofessional.

---

Studeer *zelfstandig* voor het SEU-examen. Via internet is er gedurende jouw studie een dynamische Online leerportaal beschikbaar. Je kunt leren op een Tablet, iPhone, Smartphone of pc zonder tussenkomst van externe software. Door dit gebruiksgemak kun je 24 uur per dag leren waar en wanneer het jou uitkomt. Via het online leerportaal zijn er mogelijkheden te worden begeleid. Via dit portaal kun je contact leggen met onze SEU docenten. Zij helpen je graag tijdens jouw studietraject.

*‘Studeren via het Online leerportaal van Flextrain brengt leren, werken en vrije tijd in balans’*

### Wat kan je verwachten?

In deze online training behandelen we de volgende onderwerpen:

- Kennis van de organisatie van de uitzendbranche;
- Privacywetgeving in Nederland;
- Alle relevante Sociale wet- en regelgeving;
- Arbeidsvoorwaarden;
- Gedragsregels en bepalingen op het gebied van aansprakelijkheid
- CAO opdrachtenmodule (leer d.m.v. het maken van opdrachten en vragen);
- Vacaturebehandeling;
- Personeelsbeleid en Arbeidscommunicatie.

### Dynamische & interactieve omgeving voorzien van:

- overzichtelijk door logische indeling op basis van de SEU-eindtermen;
- 1 jaar gebruik van de Flextrain Studie App waarin wij wekelijks studiebegeleiding en leerprikkels sturen via Whatsapp;
- voorlees en vertaal App (110+ talen) d.m.v. een ingebouwde translate app;
- modulair te volgen;
- per module duidelijk leerdoelen;
- gebruik van de Flextrain Wiki (online SEU begrippenlijst databank);
- een Nul meting;
- bijna 300 multiple select vragen;
- onderling samenwerken in de Flextrain Online Academy;
- 24- uur beschikbaar;
- opvolgend leren;
- studeren in je eigen tijd;
- docent via de berichtenfunctie binnen de omgeving bereikbaar;

### Duur van de opleiding:

De SEU opleiding voor de uitzendprofessional is geheel online te volgen zonder klassikale bijeenkomsten. Je bepaalt zelf wanneer je begint en binnen welk tijdsbestek je de opleiding afrond. Het trainingsaccount is na aanvang zes maanden actief, daarna is verlenging éénmalig mogelijk voor een duur van 3 maanden. Gedurende de studie zijn praktijkbijeenkomsten op een later tijdstip los bij te boeken. Veel mensen slagen in één keer voor het examen als ze gemiddeld 75 tot 100 uur hebben gestudeerd.

### Investing:

SEU Online All-in

€ 385,00 per persoon

---

## Online SEU Basisopleiding voor de backofficeprofessional.

---

Inleners letten steeds meer op risico's en aansprakelijkheid. Zij verwachten dat medewerkers van uitzendorganisaties over actuele kennis beschikken, zodat risico's tot een minimum beperkt worden.

Met de opleiding Backofficeprofessional kan je je voorbereiden op het examen Backofficeprofessional maar we willen je ook vooral de achtergrond van kennis en vaardigheden leren die je in de dagelijkse werkzaamheden tegen komt. Door jouw vakkennis verstevig je je adviesrol naar je klanten toe, beperk inlenersrisico's, voorkom boetes door handhavingsmaatregelen en voorkom imagoschade.

### Wat kan je verwachten?

De opleiding behandelt alle onderwerpen die ook bij het SEU- examen getoetst worden als:

- inschaling
- (inleners)beloning
- salarisadministratie
- contractbeheer
- toepassing cao inlener
- pensioen
- subsidies
- ontslagregels
- kostprijsofbouw, etc.

Dynamische & interactieve omgeving voorzien van:

- overzichtelijk door logische indeling op basis van de SEU-eindtermen;
- Voorlees en vertaal App (110+ talen) d.m.v. een ingebouwde translate app;
- modulair te volgen;
- 1 jaar gebruik van de Flextrain Studie App waarin wij wekelijks studiebegeleiding en leerprikkels sturen via Whatsapp;
- per module duidelijk leerdoelen;
- gebruik van de Flextrain Wiki (online SEU begrippenlijst databank);
- een Nul meting;
- bijna 300 multiple select vragen;
- onderling samenwerken in de Flextrain Online Academy;
- 24- uur beschikbaar;
- opvolgend leren;
- studeren in je eigen tijd;
- docent via de berichtenfunctie binnen de omgeving bereikbaar;

### Verschil Backoffice- en Uitzendprofessional examen en dus ook de opleiding!

In het examen en daarom ook in de opleiding Backofficeprofessional ligt minder nadruk op kennis van wet- en regelgeving omtrent sollicitatie, inschrijving en behandeling vacatures. Waar juist wel nadruk ligt is de arbeidsovereenkomst en wat deze betekent voor de salarisverwerking.

### Duur van de opleiding:

Je bepaalt zelf wanneer je begint en binnen welk tijdsbestek je de opleiding afrond. Het trainingsaccount is na aanvang zes maanden actief, daarna is verlenging éénmalig mogelijk voor een duur van 3 maanden. Veel mensen slagen in één keer voor het examen als ze gemiddeld 75 tot 100 uur hebben gestudeerd.

### Investing:

SEU Online All-in

€ 425,00 per persoon

---

## 3-daagse SEU opleiding voor de uitzendprofessional.

---

Ontdek de perfecte mix van leren met onze Blended SEU-opleiding voor uitzendprofessionals – het beste uit 2 werelden!

Ben je klaar om je voor te bereiden op het SEU-examen en je kennis van wet- en regelgeving naar een hoger niveau te tillen? Dan is onze SEU-basisopleiding precies wat je nodig hebt! Speciaal ontworpen voor intercedenten, consultants en vestigingsmanagers, biedt deze opleiding een grondige verkenning van alle onderwerpen die ook op het examen worden getoetst.

Met onze Blended SEU-opleiding krijg je niet alleen de kennis die je nodig hebt om vakbekwaam aan de slag te gaan, maar profiteer je ook van een flexibele en efficiënte leerervaring die perfect past bij jouw drukke schema. Bereid je voor op succes – meld je vandaag nog aan!

### Onderwerpen:

- Regulier Arbeidsrecht
- De CAO voor uitzendkrachten (ABU & NBBU)
- Discriminatie
- Privacywetgeving in Nederland
- Arbeidsmigranten en bijzondere doelgroepen
- Kostprijs en tarief
- Sociale zekerheid SEU

### Aanpak Methode en Middelen:

Dag 1 van onze klassikale bijeenkomsten brengt je een boeiende reis door de geschiedenis en achtergronden van de uitzendbranche, samen met een diepgaande verkenning van regulier arbeidsrecht, de CAO voor de uitzendbranche en belangrijke aspecten zoals discriminatie.

Op dag 2 duiken we dieper in privacywetgeving in Nederland, de complexiteit rond arbeidsmigranten en bijzondere doelgroepen, het cruciale onderwerp van kostprijs en tarief, en de ins en outs van sociale zekerheid.

Bij de laatste 3<sup>e</sup> dag, starten we met een resumé van dag 1 & 2 en maken we online 65 SEU oefenvragen. De SEU oefenvragen bespreken we in groepsverband en koppelen deze aan de lesstof. We eindigen deze opleiding met een examenadvies aan de cursist.

### Investing:

|                                                     |                      |
|-----------------------------------------------------|----------------------|
| 3-daagse All-in SEU- Basisopleiding                 | € 945,00 per persoon |
| Eénmalige verlening Online leerportaal ( 3 maanden) | € 162,50             |

\*Bovengenoemde All-in tarief is inclusief:

- 6 maanden toegang tot ons interactief online SEU leerportaal, voorzien met meer dan 300 SEU vragen en opdrachten.
- 1 jaar gebruik van de Flextrain Studie App waarin wij wekelijks studiebegeleiding en leerprikkels sturen via Whatsapp;
- Een vertaal en voorlees functie in onder andere het Pools, maakt onderdeel uit van ons online leerportaal. Totaal bevat ons vertaal App 110 talen en 60 talen kunnen hiernaast ook worden voorgelezen in de eigen taal!
- 3 praktijkdagen van 09.00 tot omstreeks 16.00 uur.
- Begeleiding gedurende je SEU traject door onze professionals.
- Accommodatie kosten inclusief alle benodigde Energizers.

---

## 2-daagse SEU opleiding voor de uitzendprofessional.

---

Ontdek de perfecte mix van leren met onze Blended SEU-opleiding voor uitzendprofessionals – het beste uit 2 werelden met een verdieping op de 3<sup>e</sup> dag!

Ben je klaar om je voor te bereiden op het SEU-examen en je kennis van wet- en regelgeving naar een hoger niveau te tillen? Dan is onze SEU-basisopleiding precies wat je nodig hebt! Speciaal ontworpen voor intercedenten, consultants en vestigingsmanagers, biedt deze opleiding een grondige verkenning van alle onderwerpen die ook op het examen worden getoetst.

Met onze Blended SEU-opleiding krijg je niet alleen de kennis die je nodig hebt om vakbekwaam aan de slag te gaan, maar profiteer je ook van een flexibele en efficiënte leerervaring die perfect past bij jouw drukke schema. Bereid je voor op succes – meld je vandaag nog aan!

### Onderwerpen:

- Regulier Arbeidsrecht
- De CAO voor uitzendkrachten (ABU & NBBU)
- Discriminatie
- Privacywetgeving in Nederland
- Arbeidsmigranten en bijzondere doelgroepen
- Kostprijs en tarief
- Sociale zekerheid SEU

### Aanpak Methode en Middelen:

Dag 1 van onze klassikale bijeenkomsten brengt je een boeiende reis door de geschiedenis en achtergronden van de uitzendbranche, samen met een diepgaande verkenning van regulier arbeidsrecht, de CAO voor de uitzendbranche en belangrijke aspecten zoals discriminatie.

Op dag 2 duiken we dieper in privacywetgeving in Nederland, de complexiteit rond arbeidsmigranten en bijzondere doelgroepen, het cruciale onderwerp van kostprijs en tarief, en de ins en outs van sociale zekerheid.

### Investing:

|                                                     |                      |
|-----------------------------------------------------|----------------------|
| 3-daagse All-in SEU- Basisopleiding                 | € 895,00 per persoon |
| Eénmalige verlening Online leerportaal ( 3 maanden) | € 162,50             |

\*Bovengenoemde All-in tarief is inclusief:

- 6 maanden toegang tot ons interactief online SEU leerportaal, voorzien met meer dan 300 SEU vragen en opdrachten.
- 1 jaar gebruik van de Flextrain Studie App waarin wij wekelijks studiebegeleiding en leerprikkels sturen via Whatsapp;
- Een vertaal en voorlees functie in het Pools, maakt onderdeel uit van ons online leerportaal. Totaal bevat ons vertaalapp 110 talen en 60 talen kunnen hiernaast ook worden voorgelezen in de eigen taal!
- 3 praktijkdagen van 09.00 tot 16.00 uur.
- Onbeperkt begeleiding gedurende je SEU traject door onze professionals.
- Accommodatie kosten inclusief alle benodigde Energizer.

---

## *1-daagse Instapopleiding Uitzendkennis.*

---

Deze 'Onboarding' is interessant voor iedereen die voor korte tijd enige basiskennis eigen willen maken en in de uitzendbranche werkt of gaat werken. Voor jou is het van groot belang om op de hoogte te zijn van het huidige arbeidsrecht. Deze training is dan ook bedoeld om het inwerktraject te verkorten en te vereenvoudigen, managers worden ontlast met deze zorg en je gaat met de juiste basiskennis aan de slag.

### Wat kun je verwachten:

Inzicht in de belangrijkste zaken rond Wet- en Regelgeving en hoe zich dit vertaalt naar de praktijk. Per onderwerp wordt aandacht besteed aan het geldende wettelijke kader, de bestaande regelgeving en het overgangsrecht, waarbij duidelijke voorbeelden worden gegeven.

### Onderwerpen:

- Oproepovereenkomsten
- Proeftijd
- Verzuim (financiering WW)
- Transitievergoeding
- Ontslagrecht
- Ketenregeling
- Fasetting van de (ABU & NBBU) Cao voor Uitzendkrachten

Na het volgen van deze training:

- Weet je veel wat je moet weten over de Wet Arbeidsmarkt in Balans
- Kun je vragen binnen en buiten uw onderneming beantwoorden
- Weet je de basis van de wettelijke regels op juiste wijze toe te passen

### Onze trainster:

Onze professionals weten precies hoe ze mensen in beweging moet krijgen, ze gebruiken hun ervaringen uit de praktijk en weten dit met veel enthousiasme over te brengen. Op deze dag nemen zij je mee in de vertaalslag van de Wet- en regelgeving naar een praktische toepassing van deze wetten en tevens door de ABU & NBBU Cao voor Uitzendkrachten.

### Tijd & Datum:

Wij verzorgen deze training vanaf 09.30 tot omstreeks 16.30 uur en starten deze training bij minimaal 6 deelnemers.

### Investering

Investering voor deze training bedraagt € 395,00 per persoon inclusief een heerlijke lunch en alles wat nodig is om er een succesvolle dag van te maken.

---

## *Flex up-to-date – SEU kennis als marketingtool*

---

Wet- en regelgeving wijzigt met enige regelmaat en de vertaalslag van wet- en regelgeving naar de (commerciële) praktijk is vaak een uitdaging! Tijdens de workshop Flex up-to-date worden een aantal belangrijke onderwerpen behandeld en de meest actuele situaties besproken.

### Programma

Definitieve invulling van de workshop is afhankelijk van de wijzigingen die actueel zijn.

### **Veel besproken onderwerpen**

- Wet Arbeidsmarkt in Balans
- Opvolgend werkgeverschap
- Transitievergoeding
- Wet Keten- en Inlenersaansprakelijkheid
- WAADI
- Actuele CAO ontwikkelingen/wijzigingen ABU/NBBU
- Andere, actuele wet- en regelgeving

### **Proactief inzetten van kennis – vertaalslag naar commercie**

- Hoe kun je kennis, wet- en regelgeving proactief inzetten naar prospects/klanten
- Wat betekenen de wettelijke- en CAO kaders voor prospects/klanten? Voor- en nadelen
- What's in it for me? - UBR (unique buying reasons) voor prospects/klanten
- Welke weerstand verwacht je op 'inhoud' en hoe kun je die bezwaren ombuigen?

### Duur:

Wij verzorgen deze training vanaf 09.30 tot omstreeks 16.30 uur en starten deze training bij minimaal 6 deelnemers.

### Voor wie?

Deze training is bestemd voor iedereen die werkzaam is in de Flexbranche.

### PE-punten;

Vanaf 1 januari 2023 kunnen deelnemers die deze klassikale training volledig hebben succesvol hebben doorlopen en na afloop een bewijs van deelname digitaal hebben ontvangen PE-punten registreren in het kader van de permanente educatie van de SEU. De Stichting Examinering Uitzendbranche (SEU) heeft 4 PE-punten toegekend aan deze online training.

### Investering

Investering voor deze training bedraagt € 395,00 per persoon inclusief een heerlijke lunch en alles wat nodig is om er een succesvolle dag van te maken.

---

## *Sollicitatiegesprekkenvoeren en interviewtechnieken*

---

Wat kan je verwachten?

Je gaat natuurlijk voor de perfecte match! Daar komt meer bij kijken dan het uitwisselen van een cv of het noteren van een aanvraag. Wil je weten hoe je naast de standaard vragen ook de juiste verdiepvragen stelt? Wil je meer resultaat uit je gesprek met de klant of een interviewgesprek? Dan is deze training een aanrader! Met STARR gericht interviewen maak je zeker de perfecte match!

### Onderwerpen

- De aanvraag noteren van een opdrachtgever
- Het CV bespreken van een sollicitant
- Gespreksstructuur & Icebreaker (van voorbereiding tot afsluiting)
- De basis van (gedragsgericht) interviewen
- Valkuilen tijdens het selectiegesprek
- Vraagtechnieken met behulp van de STARR Methode
- Do's & Don'ts tijdens het interview
- Praktijk oefening met gesprekken & aanbiedend bellen

### Duur:

1 dag met in de middag een trainersacteur.

### Voor wie?

P&O-medewerkers en -adviseurs

Recruiters & Intercedenten

Arbeidsmarktcommunicatiemedewerkers en -adviseurs

Werving & selectie consultants

### Investing

Investing voor deze training bedraagt € 395,00 per persoon inclusief een heerlijke lunch en alles wat nodig is om er een succesvolle dag van te maken.

---

## Online training Verzuim en goed werkgeverschap

---

Van verzuim wordt niemand beter. Jij ziet het daarom als een uitdaging om een medewerker die zich om wat voor reden dan ook ziek meldt, weer zo snel en constructief mogelijk aan het werk te helpen. Je bent het aanspreekpunt voor ziekteverzuim en re-integratie, maar je mist af en toe kennis als het om specifiekere zaken gaat. Wat zijn de rechten en plichten bij re-integratie? Tijdens deze training krijg je instrumenten aangereikt om op een professionele manier met ziekteverzuim en re-integratie om te gaan.

### Wat kan je verwachten?

In de module verzuim en goed werkgeverschap behandelen we de volgende onderwerpen:

- Ziekte en verzuim;
- De ziekmelding;
- De wet verbetering poortwachter;
- Een goede start van de medewerker;
- Goed werkgeverschap;
- Vormen van verlof;

Leerdoelen van deze module:

- Je weet de verschillende vormen van verzuim te herkennen en te benoemen
- De gevolgen van een zieke uitzendkracht met en zonder uitzendbeding
- Hoe je moet omgaan met een ziekmelding en wat je wel en niet mag vragen
- Kennis over de Wet Verbetering Poortwachter en welke (verplichten) acties hierbij horen
- Op de hoogte van de verschillende vormen van verlof vanuit de WAZO

### Voor wie?

Deze training is bestemd voor leidinggevendenden, personeelsfunctionarissen, verzuimcoördinatoren en iedereen die vanuit zijn functie te maken heeft met ziekteverzuim.

### Investing

Investing voor deze online training bedraagt € 89,50 per persoon en kunnen met IDEAL worden ingekocht via onze website.

---

## Online training Discriminatie op de werkvloer

---

Discriminatie is een vorm van grensoverschrijdend gedrag. Er is ook een kans dat er binnen jouw bedrijf discriminatie speelt. Uiteraard wil je hier iets tegen doen. Wanneer zijn verzoeken van collega's of opdrachtgevers echt discriminerend en hoe kun je handelen in die situaties?

Tijdens deze training leggen we je uit wat discriminatie precies is, wanneer spreken we van directe of indirecte discriminatie, en wat betekent discriminatie in de praktijk en hoe kan je hiermee omgaan.

### Wat kan je verwachten?

In de module discriminatie op de werkvloer behandelen we de volgende onderwerpen:

Wat is discriminatie;

- Algemene wet gelijke behandeling;
- Directe en indirecte discriminatie;
- Bewijslast bij discriminatie;
- Discriminatie in de praktijk;
- Doe mee en zeg nee.

Leerdoelen van deze module:

- Het verschil herkennen en kunnen benoemen van directe en indirecte discriminatie;
- Kennis van de AWGB en verwante wet en regelgeving;
- Discriminatie herkennen binnen het uitzendproces;
- De medewerker van het uitzendbureau weet hoe te handelen bij discriminatie.

### Voor wie?

Deze training is bestemd voor iedereen die te maken krijgt of kan krijgen met (arbeidsmarkt) discriminatie.

### PE-punten:

Vanaf 1 januari 2023 kunnen deelnemers die deze online training volledig hebben succesvol hebben doorlopen en na afloop een bewijs van deelname digitaal hebben ontvangen PE-punten registreren in het kader van de permanente educatie van de SEU. De Stichting Examinering Uitzendbranche (SEU) heeft 3 PE-punten toegekend aan deze online training.

### Investing

Investing voor deze online training bedraagt € 89,50 per persoon en kan met IDEAL worden ingekocht via onze website.

---

## Online training Algemene verordening Gegevensbescherming

---

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is er nu al een aantal jaar.

Dit betekent dat onder meer in de hele Europese Unie (EU) dezelfde privacywetgeving geldt met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens. Door de AVG heb je als ondernemer verplichtingen hierbij. Jouw klanten, medewerkers en leveranciers moeten weten welke gegevens jij van ze hebt en ze hebben het recht om voor zichzelf op te komen als het gaat om de verwerking van hun gegevens.

Bij deze training vergroot jij je kennis op het toepassen van de AVG in de praktijk. En leer je de belangrijkste bepalingen uit de AVG.

Leerdoelen van deze module:

- Belangrijke bepalingen uit de AVG.
- Toepassen bepalingen uit de AVG.
- Kennen van de verschillende partijen in het kader van deze wet.
- Bewaartermijn van de persoonsgegevens kennen.
- Kennis vergroten over de AVG; toepassen in de praktijk,
- o.a. welke informatie wel en niet mag worden doorgegeven aan derden, de inlener.

### Voor wie?

De training is bedoeld voor iedereen die zich bezig houdt met de uitvoering van en het beleid op het gebied van verwerking van persoonsgegevens. Deze training richt zich niet op een bepaalde branche en is dus voor alle werkgebieden toegankelijk.

### Investering

Investering voor deze online training bedraagt € 89,50 per persoon en kan met IDEAL worden ingekocht via onze website.

De bevolking van Nederland groeit laat het CBS weten. De grote stroom aan immigranten (en dus ook arbeidsmigranten) zorgt voor een groeispurt in de nationale cijfers. Dit alles geeft ons alle redenen om de instroom aan immigranten en arbeidsmigranten serieus te nemen.

Nederland kán niet zonder internationale medewerkers. Waar moet je vooral op letten om internationale medewerkers succesvol uit te zenden?

Door de krapte op de arbeidsmarkt en de stijgende vraag om personeel zien we bedrijven, maar ook uitzendorganisaties steeds vaker uitzendkrachten vanuit het buitenland naar Nederland halen om hier te komen wonen en werken.

Starten met bemiddeling van arbeidsmigranten vergt aardig wat kennis en inspanning. Waar moet je allemaal rekening mee houden?

Gelukkig zijn er regels en (cao)afspraken gemaakt die ondersteuning bieden en de rechten van de internationale medewerkers beschermen.

### Wat kan je verwachten?

In deze online training behandelen we de volgende onderwerpen:

- Wettelijke kaders met betrekking tot buitenlandse werknemers;
- Tewerkstellingsvergunning;
- Verblijfsdocumenten;
- Wet Arbeidsvoorwaarden Gedetacheerde Werknemers binnen de Europese Unie;
- Internationale detachering;
- Rechtspositie internationale medewerkers.
- Goed werkgeverschap

Leerdoelen van deze module:

- De verplichtingen uit de WID en de WAV kennen.
- De wettelijk verplichte identiteitsbewijzen kennen.
- De procedure van de tewerkstellingsvergunning kunnen omschrijven
- De richtlijnen uit de WAGWEU kunnen terugvinden en toepassen.
- Kennis van de regelingen en formulieren.

### Voor wie?

Deze training is bestemd voor iedereen die vanuit zijn functie te maken heeft met bemiddelen van internationale werknemers.

### Investering

Investering voor deze online training bedraagt € 89,50 per persoon en kan met IDEAL worden ingekocht via onze website.

---

## Praktische Document Security training

---

Medewerkers krijgen te maken met identiteitsdocumenten en moeten vaststellen of het document echt is. Kennis en vaardigheden die daarvoor nodig zijn staan centraal in de training Praktische Document Security.

### Onderwerpen

#### Bewustwording

- Deelnemers worden zich bewust van de omvang van het probleem met valse en/ of vervalste documenten in relatie tot hun branche.

#### Gevolgen

- Kennis van gevolgen van de inzet van mensen met valse en/ of vervalste documenten voor de werkgever en voor de opdrachtgever in de vorm van financiële sancties en aantasting goede naam.

#### Echtheidskenmerken

- Meest voorkomende echtheidskenmerken in en op het basismateriaal. De deelnemers zijn in staat om deze kenmerken te typeren als vals en/ of vervalst.

#### Vervalsingen

- Meest voorkomende wijze van vervalsingen en zijn in staat om deze vervalsingen te signaleren.

#### Controle procedures

- Presentatie van een checklist waardoor meer structuur wordt aangebracht in de controleprocedure.

#### Profiling

- Methode om de pasfoto en overige data te vergelijken met de aanbieder van het paspoort en afwijkingen te signaleren.

#### Practicum

- Het onderzoeken van documenten met als leidraad de checklist “controle documenten”, stelt deelnemers in staat om documenten te typeren als vals en/ of vervalst.

### Aanpak, methode en middelen

Klassikale bijeenkomst met een groepsgrootte van minimaal 6 en maximaal 12 deelnemers. Deelnemers leren hoe de echtheidskenmerken van identiteitsdocumenten gecontroleerd moeten worden om tot een goede beoordeling te kunnen komen.

### Resultaat van de training

Na de training zijn de deelnemers in staat een betere controle uit te voeren, hebben onderscheidingsvermogen ontwikkeld en zijn in staat echt, vals en vervalste documenten te herkennen. Tijdens de training wordt een kennistest afgenomen, waarna bij voldoende score het certificaat Document Veiligheid behaald wordt. Dit certificaat kan een onderdeel zijn van uw Nen-4400-1 procedure.

### Investering

Op diverse locaties in het land

€ 395,00 per persoon

---

## Online training 'Document Security'

---

Medewerkers krijgen te maken met identiteitsdocumenten en moeten vaststellen of het document echt is. Kennis en vaardigheden die daarvoor nodig zijn staan centraal in de online training Document Security.

### Onderwerpen

#### ✚ Bewustwording

- Deelnemers worden zich bewust van de omvang van het probleem met valse en/ of vervalste documenten in relatie tot hun branche.

#### ✚ Gevolgen

- Kennis van gevolgen van de inzet van mensen met valse en/ of vervalste documenten voor de werkgever en voor de opdrachtgever in de vorm van financiële sancties en aantasting goede naam.

#### ✚ Echtheidskenmerken

- Meest voorkomende echtheidskenmerken in en op het basismateriaal. De deelnemers zijn in staat om deze kenmerken te typeren als vals en/ of vervalst.

#### ✚ Vervalsingen

- Meest voorkomende wijze van vervalsingen en zijn in staat om deze vervalsingen te signaleren.

#### ✚ Controle procedures

- Presentatie van een checklist waardoor meer structuur wordt aangebracht in de controleprocedure.

#### ✚ Profiling

- Methode om de pasfoto en overige data te vergelijken met de aanbieder van het paspoort en afwijkingen te signaleren.

### Aanpak, methode en middelen

De training wordt in zijn geheel gevolgd via ons Online leerportaal. Door toegankelijke instructiefilms met toets vragen leer je documenten typeren als echt, vals of vervalst. Je kunt de training volgen wanneer het jou uitkomt.

### Duur van de training:

Gemiddeld twee uur tot drie uur.

### Resultaat van de training

Na de training zijn de deelnemers in staat een betere controle van documenten uit te voeren, hebben onderscheidingsvermogen ontwikkeld en weten hoe ze echt, vals en vervalst kunnen herkennen. Tijdens de training wordt een test afgenomen, waarna bij voldoende score het certificaat "Document Security" behaald wordt, het certificaat is direct beschikbaar. Het certificaat kan tot minder audits leiden, vraag hiernaar bij uw NEN 4400-1 auditeur.

### Investering

Investering voor deze training

€ 165,00 per persoon

---

## *Basis Veiligheid (B-VCA) /Basis Veiligheid herhalingscursus.*

---

Een unieke manier van leren die stimuleert en motiveert. Met als doel het behalen van het B-VCA diploma. In de cursus wordt geleerd hoe veiligheid in het dagelijks handelen tijdens het werk past. De cursus is als elementaire VGM-opleiding bestemd voor alle (operationele) medewerkers.

Wat kun je allemaal verwachten van de 1 daagse VCA cursus:

- VCA lesboek of toegang Online B-VCA leerportaal;
- Toegang tot VCA oefentoetsen en proefexamens;
- Klassikale training;
- VCA examen.

### Onderwerpen

- Veiligheidswetgeving
- Risico's en preventie
- Gevaarlijke stoffen
- Brand- en explosiegevaar
- Besloten ruimten
- Werkvergunningen
- Gereedschappen en machines
- Hijsen en tillen
- Werken op hoogte
- Persoonlijke beschermingsmiddelen
- Elektriciteit

### Aanpak, methode en middelen

(Blended) Klassikale training, trainen kan al vanaf 1 deelnemer. Voor aanvang van de training ontvangt de cursist een account in ons VCA online leerportaal of een VCA-lesboek. De training en het lesmateriaal zijn geheel gebaseerd op de eindtermen CCvD-VCA van het SSVV en gericht op het B-VCA examen.

### Resultaat van de training

Na de training zijn de deelnemers in staat het examen, dat wordt afgenomen door een onafhankelijk erkend exameninstituut, succesvol af te ronden. Het diploma is erkend in het kader van VCA-certificering en kent een geldigheidsduur van 10 jaar.

### Investering

|                                                                          |                 |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1-daagse VCA opleiding inclusief Online cursuspakket, VCA-examen & lunch | € 325,00 p.p.*  |
| Thuisstudie: Online B-VCA cursuspakket incl. VCA-examen                  | € 165,00 p.p.*  |
| Thuisstudie: B-VCA lesboek incl. VCA-examen                              | € 165,00 p.p.** |

\*Investering is op basis van één Nederlandstalig VCA-examen, voor anderstalige VCA-examens geldt een toeslag van € 7,50 p.p. \*\*Exclusief verzendkosten.

---

## Veiligheid voor Operationeel Leidinggevende (VOL-VCA)

---

In de cursus wordt geleerd hoe veiligheid in het dagelijks handelen past. De cursus is als elementaire VGM-opleiding bestemd voor alle (operationele) leidinggevende.

### Onderwerpen

- Welzijnswetgeving
- Wetgeving voor intermediaire arbeidsmarkt
- Arbeidsrisico's
- Ontstaan en gevolgen arbeidsongevallen
- Veilig werken procedures en werkvergunningen
- Producten met gevaarlijke eigenschappen
- Arbeidsmiddelen; gereedschappen, machines en hulpmiddelen
- Werken op hoogte
- Ergonomie
- Persoonlijke beschermingen

### Aanpak, methode en middelen

Klassikale training, trainen kan al vanaf 1 deelnemer. Voor aanvang van de training ontvangt de cursist een account in ons online VCA leerportaal of een VCA-lesboek met daarin de lesstof. De training en het lesmateriaal zijn geheel gebaseerd volgens de eindtermen CCvD-VCA van het SSVV en gericht op het VOL-VCA examen.

### Resultaat van de training

Na de training zijn de deelnemers in staat het examen, dat wordt afgenomen door een onafhankelijk erkend exameninstituut, succesvol af te ronden. Het diploma is erkend in het kader van VCA-certificering.

### Investing

|                                                                      |                 |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1-daagse VOL VCA opleiding incl. Online cursuspakket, examen & lunch | € 325,00 p.p.*  |
| Thuisstudie: Online VOL-VCA cursuspakket incl. één VOL VCA-examen    | € 165,00 p.p.*  |
| Thuisstudie: VOL-VCA lesboek inclusief één VOL-VCA examen            | € 165,00 p.p.** |

\*Investing is op basis van één Nederlands VOL-VCA-examen, voor anderstalige examens geldt een toeslag van € 7,50 p.p. \*\*Exclusief verzendkosten.

---

## Veiligheid voor Intercedenten en Leidinggevende (VIL-VCU)

---

Om de VCU-certificering te behalen is het noodzakelijk dat iedere intercedent die langer dan drie maanden in dienst is, in het bezit is van een VIL-VCU certificaat. Voorheen was dit VOL-VCA, nu is er een speciaal certificaat bestemd voor alle leidinggevers en intercedenten in de uitzendbranche.

De cursus is bedoeld om intercedenten en leidinggevers in de uitzendbranche de basiskennis over veiligheid aan te reiken en de specifieke kennis die vereist is om de verantwoordelijkheid betreffende de selectie en voorlichting in het kader van een veilige werkuitvoering inhoud te geven.

### Onderwerpen

- Welzijnswetgeving
- Wetgeving voor intermediaire arbeidsmarkt
- Arbeidsrisico's
- Ontstaan en gevolgen arbeidsongevallen
- Veilig werken
- Procedures en werkvergunningen
- Producten met gevaarlijke eigenschappen
- Arbeidsmiddelen; gereedschappen, machines en hulpmiddelen
- Werken op hoogte
- Ergonomie
- Persoonlijke beschermingen

### Aanpak, methode en middelen

Klassikale training, trainen kan al vanaf 1 deelnemer. Voor aanvang van de training ontvangt de cursist een account in ons VCA online leerportaal of een VCA-lesboek met daarin de lesstof. De training en het lesmateriaal zijn geheel gebaseerd volgens de eindtermen CCvD-VCA van het SSVV en gericht op het VIL-VCU examen. Het VIL-VCU materiaal bevat de volledige lesstof, dit is opgebouwd uit 90% VOL-VCA materiaal en het restant de laatste 10% is gericht op de uitzendbranche (VIL-VCU).

### Resultaat van de training

Na de training zijn de deelnemers in staat het examen, dat wordt afgenomen door een onafhankelijk erkend exameninstituut, succesvol af te ronden. Het diploma is erkend in het kader van VCA-certificering.

### Investing

|                                                                      |                 |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1-daagse VIL VCU opleiding incl. Online cursuspakket, examen & lunch | € 325,00 p.p.*  |
| Thuisstudie: Online VIL-VCU cursuspakket incl. één VOL VCA-examen    | € 165,00 p.p.*  |
| Thuisstudie: VIL-VCU lesboek inclusief één VOL-VCA examen            | € 165,00 p.p.** |

\*Investing is op basis van één Nederlands VIL-VCU-examen, voor anderstalige examens geldt een toeslag van € 7,50 p.p. \*\*Exclusief verzendkosten.

---

## Klant verleiden – Sales -

---

Klanten zijn (extra) kritisch vandaag de dag, als sales/ accountmanager is het van groot belang dat je toegevoegde waarde hebt, anders bent dan anderen. Je bent creatief, je hebt de gunfactor en je weet als geen ander de klant te verrassen, te boeien en te binden! De training “klant verleiden” geeft je nieuwe inzichten om de markt te veroveren!

### Wat kan je verwachten?

Een inspirerend programma met veel afwisseling. Of je nu belt voor een afspraak, informatie wilt inwinnen voor het vrijblijvend aanbieden van een kandidaat of om concreet te vragen naar een vacature, je dient de klant te ‘verleiden’ om te kiezen voor jouw organisatie. Deze training biedt concrete handvatten die zorgen voor direct resultaat! Een praktijkgericht programma vol met handige tools & tips om je doel te bereiken. Deze training motiveert je om vol zelfvertrouwen met je persoonlijke (acquisitie)plan aan de slag te gaan en prospects/klanten te overtuigen!

### De Wereld van Verschil – DISC communicatiestijlen

Tijdens deze dag besteden we ook aandacht aan klant-typologieën. Waarom heb je met de ene prospect of klant heel makkelijk een leuk gesprek en aan een half woord genoeg, terwijl bij een andere prospect of klant de gesprekken altijd heel stroef verlopen? Tijdens de training zetten we je letterlijk op de wereldkaart. In de Wereld van Verschil is DISC vertaald naar een wereldkaart en leer je alles over communicatie, gedragsstijlen, kwaliteiten en valkuilen, je persoonlijke voorkeursstijl(en) en hoe je elkaar (als team) kan versterken en/of makkelijker kunt aansluiten bij een prospect/klant. Spreek je de ‘taal’ van de klant, dan is de klik, de gunfactor snel gerealiseerd. Een interactieve sessie met inzichten, inhoud en veel herkenning en bewustwording! Anders dan anders en actief!

### Programma

- Voorbereiding
- ‘Wereld van Verschil’ – communicatie voorkeursstijlen a.d.h.v. DISC
- Do’s & Don’ts van outbound bellen
- Gesprekstechnieken
- Positief beïnvloeden met taal
- Omgaan met bezwaren & conflicten
- ‘Wereld van Verschil’ – ken je klant en ken jezelf! Gunfactor
- Oefenen praktijkcases
- Ontwikkelen persoonlijk actieplan
- Evaluatie & Afsluiting

### Duur:

1 dag van 09.30 tot 16.30 uur.

### Voor wie?

Deze training is bestemd voor iedereen in een commerciële functie, die zich bezig houdt met acquisitie werkzaamheden.

### Investering

Investering voor deze training bedraagt € 395,00 per persoon, inclusief accommodatie kosten een heerlijke lunch en alles wat nodig is om er een succesvolle training van te maken.

**OPTIONEEL vervolg:** dagdeel ‘coaching on the job’ een paar weken na de training. De trainer luistert mee bij (telefonische) acquisitie gesprekken en kan zelf meegaan naar klantgesprekken, waarna de deelnemer(s) persoonlijke feedback ontvangen en kunnen persoonlijke weerstand bespreken met de trainer.

---

## *Super Sales Skills basic - Verras de klant!*

---

### Wat kan je verwachten?

Leverancier of liever professional? Met de training Super Sales Skills basic leer jij hoe je in de markt het verschil maakt als business partner! Tijdens deze training gaan we uitgebreid in op het totale verkoopgesprek F2F en wat daaraan voorafgaat.

Met behulp van de Flextrain Sales Cirkel krijg je tips voor de voorbereiding, de gunfactor, verkooptechnieken, bezwaren ombuigen en meer. Ieder klanttype is straks overtuigd, laat zich positief verrassen en heeft vertrouwen in een samenwerking met jou als salesmanager en met jouw organisatie.

### Programma

- Kracht van de 1e indruk – Sales Pitch
- Flextrain Sales Cirkel - 8 fases van een sales gesprek
- Koopmotieven & Koopsignalen
- USP's & UBS'
- Bezwaren ombuigen
- Omgaan met weerstand / klanttypen DISC
- Klant overtuigen
- Vragen om de deal, lef!
- Onderhandeltips
- Praktijkcases met acteur in de middag
- Evaluatie & persoonlijk actieplan.

### Duur:

1 dag van 09.30 tot 16.30 uur met duo trainer/acteur in de middag.

### Voor wie?

Deze training is bestemd voor iedereen in een commerciële functie, die zich bezig houdt met acquisitie werkzaamheden.

### Investering

Investering voor deze training bedraagt € 395,00 per persoon, inclusief accommodatie kosten een heerlijke lunch en alles wat nodig is om er een succesvolle training van te maken.

**Optioneel vervolg:** dagdeel 'coaching on the job' een paar weken na de training. De trainer luistert mee bij telefonische acquisitie gesprekken en kan zelf meegaan naar klantgesprekken, waarna de deelnemer(s) persoonlijke feedback ontvangen en kunnen persoonlijke weerstand bespreken met de trainer.

---

## *Super Sales Skills Advance*

### *Verdieping Sales gesprek en succesvol onderhandelen.*

---

#### Wat kan je verwachten?

Voor sales- /accountmanagers die al enige tijd ervaring hebben als sales-/ accountmanager en toe zijn aan verdieping!

De training Super Sales Skills Advanced krijgt vorm aan de hand van praktijk ervaringen van de deelnemers en voorbeelden van de trainer, hoe maak jij het verschil als business partner? Hoe loopt je sales gesprek? Wanneer ben je succesvol en waarom? En wanneer loopt het niet naar wens en waarom? Hanteer je een Sales strategie? Hoe ga je om met weerstand tijdens je gesprek?

Tijdens deze training gaan we ook uitgebreid in op onderhandelen. Onderhandelen doen we vaak onbewust en lang niet alleen over prijs of leveringsvoorwaarden maar juist over kansen en mogelijkheden kun je onderhandelen! Wat is jouw (onbewuste) persoonlijke voorkeursstijl bij onderhandelen? Welke onderhandelings technieken zijn er en wanneer kun je welke techniek het beste inzetten? Gaan we voor een resultaat op korte- of op lange termijn? Oftewel; stellen we ons op als leverancier, adviseur of business partner?

Met behulp van de Flextrain Sales Circle en Onderhandelings technieken, krijg je inzichten, tips en tricks voor de dagelijkse praktijk.

*Ieder klanttype overtuigen van de toegevoegde waarde van jouw organisatie,  
dat is waar we voor gaan!*

#### Programma

- Sales Pitch
- Flextrain Sales Circle
- Koopmotieven & Koopsignalen
- Bezwaren ombuigen
- Omgaan met weerstand / klanttypen DISC
- Succesvol Onderhandelen
- Onderhandelings typen
- Tips en tricks
- Praktijkcases met acteur in de middag
- Evaluatie & persoonlijk actieplan

#### Duur:

1 dag van 09.30 tot 16.30 uur met duo trainer/acteur in de middag.

#### Voor wie?

Deze training is bestemd voor iedereen in een (Senior) commerciële functie, die zich bezig houdt met acquisitie werkzaamheden.

#### Investering

Investering voor deze training bedraagt € 395,00 per persoon, inclusief accommodatie kosten een heerlijke lunch en alles wat nodig is om er een succesvolle training van te maken.

**OPTIONEEL vervolg:** dagdeel 'coaching on the job' een paar weken na de training. De trainer luistert mee bij (telefonische) acquisitie gesprekken en kan zelf meegaan naar klantgesprekken, waarna de deelnemer(s) persoonlijke feedback ontvangen en kunnen persoonlijke weerstand bespreken met de trainer.

---

## Telefonische Acquisitie

---

Het eerste contact met een potentiële opdrachtgever is vaak telefonisch. Hier start de relatie of het nu wel of niet direct een opdrachtgever wordt. Met deze training ben je in staat meer afspraken te maken in minder tijd en ervaar je dat telefonische acquisitie ook gewoon leuk kan zijn.

Onze trainingen zijn erg interactief. Tijdens deze interactieve sessies en rollenspelen ontdek je dat een andere werkwijze tot betere resultaten leidt. Wij houden je een spiegel voor en oefenen intensief. De rollenspelen worden desgewenst toegesneden op de eigen situatie. Het resultaat van deze werkwijze is dat je hiermee direct na de training in de eigen praktijk aan de slag kan.

Na de training hebben heb je meer inzicht gekregen in telefonische acquisitie en het effect daarvan. Je zal je meer bewust zijn van verkoopsignalen en zal dit in de praktijk kunnen ombuigen naar succes.

### Onderwerpen:

- Een goede voorbereiding is de sleutel tot succes
- Structuur aanbrengen in je acquisitiesprek (LSD)
- Stellen van de juiste open of gesloten vragen & stemgebruik
- Herkennen van leads en actief zoeken naar mogelijkheden
- Ombuigen van tegenwerpingen
- Beeldend spreken
- Concreet een aanbod doen
- Afsluiten en bevestigen

### Duur:

1 dag 09.30 tot 16.30 uur met duo trainer/acteur in de middag.

### Voor wie?

Deze training is bestemd voor iedereen in een commerciële functie, die zich bezig houdt met acquisitie werkzaamheden.

### Investing

Investing voor deze training bedraagt € 395,00 per persoon, inclusief accommodatie kosten een heerlijke lunch en alles wat nodig is om er een succesvolle training van te maken.

---

## Training (aankomend) Vestigingsmanager

---

De training cyclus (aankomend) vestigingsmanager is juist bedoeld voor iedereen die werkzaam zijn als leidinggevende of aan het begin van zijn management carrière staat binnen de organisatie. Wil jij werken aan je managementvaardigheden en samen met je team ervoor zorgen dat je het maximale uit je afdeling/ vestiging haalt, dan is deze training op jouw lijf geschreven!

### **Dag 1: De Wereld van Verschil – DISC Communicatiestijlen**

Spreek je de 'taal' van de klant dan is de klik, de gunfactor snel gerealiseerd. Een interactieve sessie met inzichten, inhoud en veel herkenning en bewustwording! Anders dan anders en actief!

### **Dag 2: Zelfmanagement = Timemanagement**

Je werkt hard. Heel hard. Maar je ziet lang niet altijd verband tussen je inspanningen en het gewenste effect. Veel zweet, (te) weinig meters. Wél een overvolle agenda, toch de deadline niet halen. Veel aandacht voor andere medewerkers, toch geen betere resultaten. Waar gaat je tijd toch naar toe?

### **Dag 3: Omgaan met weerstanden**

Conflictsituatie op het werk, ze komen voor. Hoe kun je het beste omgaan met dit soort situaties? Hoe ga je het gesprek aan met collega's? Wat kun je eraan doen dat er een win-win situatie ontstaat? Dat betekent soms even uit je comfortzone gaan..., maar hoe?

### **Dag 4: Medewerkers – Verrassen – boeien – binden!**

Zowel voor externe- als voor interne medewerkers is het een grote uitdaging in de huidige arbeidsmarkt om geschikte mensen te vinden, op te leiden en vervolgens te binden aan de organisatie! Voor intern personeel betekent dit niet alleen met veel enthousiasme medewerkers recruten, aannemen en inwerken, maar juist ook na het inwerktraject medewerkers begeleiden, motiveren, laten schitteren en laten groeien.

### **Dag 5: Ondernemerschap**

De competentie ondernemerschap is een bijzondere competentie. Ondernemerschap is wat anders dan ondernemend zijn. Tijdens deze training maken wij een Plan van Aanpak met de cursisten, waarin de doelstellingen staan voor het komende jaar. Waarna we elkaar algemene feedback geven en ontvangen ter ondersteuning van ons Plan van Aanpak.

### Aanpak, methode en middelen

Klassikale training met een minimale groepsgrootte van 6 en maximaal 12 deelnemers. Voorbereiding op de training door de deelnemer door het beantwoorden van een vragenlijst en opdrachten, met als doel bewustwording van de persoonlijke rol binnen het team van collega's, sterke en ontwikkelingspunten, kansen en bedreigingen, persoonlijke en werksituatie en bepaling van de leerdoelen. Rollenspel, evaluatie praktijkopdrachten en interactie.

### Duur van de training

5 dagen van 09.30 tot omstreeks 16.30 uur. Wij verzorgen deze training bij minimaal 6 deelnemers.

### Investering

Investering voor deze cyclus bedraagt € 1.825,00 per persoon, inclusief een disc profiel, accommodatie kosten, vijf heerlijke lunches en alles wat nodig is om er een succesvolle trainingsdagen van te maken.

---

## Leidinggeven

---

Deze communicatietraining zal je helpen een betere leidinggevende te worden. Zo weet je na deze training hoe je het beste kunt communiceren met leidinggevend en medewerkers, ook vanuit diverse culturele achtergronden. Je weet gesprekstechnieken en andere vaardigheden in de juiste context te plaatsen.

### Onderwerpen:

- Vraagtechnieken, luisteren, samenvatten en feedback geven
- Conflict hantering
- Werkoverleg
- Het functioneringsgesprek
- Het beoordelingsgesprek

### Aanpak, methode en middelen:

Klassikale training met een minimale groepsgrootte van 5 en maximaal 10 deelnemers. Voorbereiding op de training door de deelnemer door het beantwoorden van een vragenlijst en opdrachten, met als doel bewustwording van de persoonlijke rol binnen het team van collega's, sterke- en ontwikkelingspunten, kansen en bedreigingen, bepalen persoonlijke- en werksituatiegerichte leerdoelen. Een naslagwerk van de behandelde onderwerpen wordt beschikbaar gesteld.

### Duur van de training:

1 dag van 09.30 tot 16.30 uur.

### Resultaat van de training:

Na de opleiding zijn de deelnemers bekend met verschillende stijlen van leidinggeven en weet je wat het effect is van het eigen gedrag als leidinggevende op de medewerkers.

### Investering

Investering voor deze training bedraagt € 395,00 per persoon, inclusief accommodatie kosten een heerlijke lunch en alles wat nodig is om er een succesvolle training van te maken.

---

## *Effectieve gespreksvaardigheden –basic-*

---

Je wilt weten hoe je gestructureerd en doelgericht gesprekken kunt voeren en hoe je jouw vaardigheden op dit gebied kunt ontwikkelen en verbeteren. Deze praktische training biedt je keuzes uit verschillende soorten gesprekken, elk met een eigen aanpak en stappenplan. Na deze praktische training heb je handvatten die je meteen in verschillende gesprekssituaties kunt toepassen.

### Onderwerpen:

- De kracht van verbaal en non-verbaal communicatie en stemgebruik
- Gespreksdoel vaststellen
- Structuur in gesprek kiezen en vasthouden
- Basisvaardigheden: vragen stellen, luisteren, samenvatten
- Omgaan met emoties
- Informatie verzamelen

### Duur van de training:

2 dagen van 09.30 tot 16.30 uur.

### Resultaat van de opleiding:

Je brengt in gesprekken je boodschap helder over en stelt duidelijke en doelgerichte vragen. Je weet hoe je actief kunt luisteren en goed kunt samenvatten. Je houdt de regie in het gesprek en beheerst meerdere gesprekstechnieken.

### Investing

Investing voor deze training bedraagt € 395,00 per persoon, inclusief accommodatie kosten een heerlijke lunch en alles wat nodig is om er een succesvolle training van te maken.

---

## Effectieve gespreksvaardigheden -Advance-

---

Met deze (persoonlijk) verfrissende-, uitdagende- en creatieve training gaan wij direct de diepte in! Deze training gaat verder dan luisteren en doorvragen, je krijgt inzicht in jouw eigen communicatiestijl en ook in die van jouw gesprekspartner. Je leert met jouw eigen stijl flexibel om te gaan en daarmee jouw gesprekspartner tegemoet te komen.

### Onderwerpen:

- Wat is uw communicatiestijl
- Omgaan met lastige gesprekspartners
- Interactie tussen de verschillende communicatiestijlen
- Herkennen van de communicatiestijl van uw gesprekspartner
- Schakelen tussen diverse communicatieniveaus
- Contact maken
- Veel persoonlijke feedback
- Trainen met een acteur en video opnames
- Feedback gegeven

### Duur van de training:

3 dagen van 09.30 tot 16.30 uur, verdeeld over een periode van enkele weken.

### Resultaat van de opleiding:

Je weet welke communicatiestijl het beste bij je past en welke jouw voorkeur heeft. Je weet wat jouw kwaliteiten en leerpunten zijn. Daarnaast kun je de communicatiestijl herkennen van jouw gesprekspartner en kan je hier effectief op inspelen. Je beheerst communicatie-flexibiliteit en kunt jouw houding afstemmen op wat nodig is om het doel te behalen. Je voert de regie in het gesprek.

### Investing

Investing voor deze training bedraagt € 395,00 per persoon, inclusief accommodatie kosten een heerlijke lunch en alles wat nodig is om er een succesvolle training van te maken.

---

## Zelfmanagement

---

Je zit in een vergadering en ineens vraag je je af: wat dóe ik hier eigenlijk?

Je telefoon gaat... je kijkt op het schermje... en eigenlijk wil je liever niet opnemen (maar het moet).

Je komt na een afspraak terug bij je bureau en je denkt: wéér 19 mailtjes.

Buffelen ... en dweilen met de kraan open..

Je werkt als manager hard. Heel hard. Maar je ziet lang niet altijd verband tussen je inspanningen en het gewenste effect. Veel zweet, (te) weinig meters. Wél een overvolle agenda, toch de deadline niet halen. Veel aandacht voor je medewerkers, toch geen betere resultaten. Waar gaat je tijd toch naar toe?

### Onderwerpen:

- Timemanagement is zelfmanagement
- Analyseren van interne en externe tijdverspillers
- Prioritering
- Plannen en organiseren
- Efficiënt e-mail management
- To do or not to do?

### Aanpak, methode en middelen:

Klassikale training met een minimale groepsgrootte van 5 en maximaal 10 deelnemers.

Vorbereiding op de training; alle deelnemers maken een ideale agenda versus de werkelijke agenda, met als doel bewustwording van de werksituatie en leertraject (schriftelijke thuisopdracht). Een naslagwerk van de behandelde onderwerpen wordt beschikbaar gesteld. Deze training maakt deel uit van de training (aankomend) Vestigingsmanager.

### Duur van de training:

1 dag van 09.30 tot 16.30 uur.

### Resultaat van de training:

Na de training zijn deelnemers zich bewust van hun planningsactiviteiten in hun dagelijkse agenda. Ze zijn in staat beter afspraken te plannen en kunnen ze hun dagelijkse prioriteiten beter stellen.

### Investering

Investering voor deze training bedraagt € 395,00 per persoon, inclusief accommodatie kosten een heerlijke lunch en alles wat nodig is om er een succesvolle training van te maken.

---

## Persoonlijk leiderschap

---

Wil je het beste uit jezelf naar boven halen? Heb je soms het gevoel druk te zijn met de verkeerde dingen? Ben je benieuwd wat je drijfveren zijn en hoe je deze optimaal tot hun recht kunt laten komen?

De training gaat een stap verder dan het effectief functioneren; persoonlijk leiderschap gaat over je persoonlijke visie, strategie, bewustzijn, drijfveren, het helder en bewust communiceren, en de wil om je ambities te verwezenlijken. De training vergt de nodige zelfreflectie, maar bied je vanaf het begin tot het einde van de training de nodige eyeopeners. Je wordt uitgedaagd om controle en verantwoordelijkheid te nemen over je eigen ambities.

### Onderwerpen:

- Communiceren vanuit persoonlijk leiderschap.
- Helder en open communiceren over belangen en prioriteiten.
- Zelfreflectie
- Kwaliteiten beter benutten
- Afsluiten

### Duur van de training:

1 dag

### Voor wie?

De Senior & Aankomende leidinggevende.

### Investering

Investering voor deze training bedraagt € 395,00 per persoon, inclusief accommodatie kosten een heerlijke lunch en alles wat nodig is om er een succesvolle training van te maken.

---

## Omgaan met weerstanden

---

Conflictsituatie op het werk, ze komen voor. Hoe kun je het beste omgaan met dit soort situaties? Hoe ga je het gesprek aan met collega's? Wat kun je eraan doen dat er een win-win situatie ontstaat? Dat betekent soms even uit je comfortzone moet stappen..., maar hoe?

### Wat kan je verwachten?

Een praktijkgerichte sessie met 20% theorie en 80% doen! Je leert hoe je de regie houdt tijdens het gesprek. Leer hoe je het gesprek op een klant-, collega-gerichte en positieve manier beïnvloedt. Straks ga je ieder gesprek, ook een lastig gesprek, vol zelfvertrouwen tegemoet.

### Onderwerpen:

Na de training:

- Weet je hoe je geaccepteerd 'nee' verkoopt
- Weet je hoe je op een effectieve manier met conflicten om kunt gaan
- Weet je hoe je omgaat met weerstand
- Weet je hoe je de regie houdt tijdens een gesprek
- Weet je hoe je omgaat met verschillende (klant)emoties
- Weet je hoe je omgaat met klachten
- Voer je ieder gesprek vol zelfvertrouwen!

### Duur:

1 dag van 09.30 tot 16.30 uur.

### Voor wie?

De (aankomend) manager of de senior medewerker.

### Investing

Investing voor deze training bedraagt € 395,00 per persoon, inclusief accommodatie kosten een heerlijke lunch en alles wat nodig is om er een succesvolle training van te maken.

---

## Medewerkers – verrassen-boeien en binden!

---

Zowel voor externe- als voor interne medewerkers is het een grote uitdaging in de huidige arbeidsmarkt om geschikte mensen te vinden, op te leiden en vervolgens te binden aan de organisatie!

Voor intern personeel betekent dit niet alleen met veel enthousiasme medewerkers recruten, aannemen en inwerken, maar (juist) ook na het inwerktraject medewerkers begeleiden, motiveren, laten schitteren en laten groeien.

Managers, leidinggevende en vestigingsverantwoordelijken hebben daarbij een belangrijk rol. Goed voorbeeld doet goed volgen! En door de medewerkers te motiveren en stimuleren heeft dit direct positieve invloed op de productiviteit. Onderzoek wijst immers uit dat motivatie en productiviteit een op een aan elkaar verbonden zijn.

Onderzoek laat ook zien dat het aanleren van nieuw gedrag vraagt om intrinsieke motivatie van de medewerker, herhaling van nieuw gedrag en stimulering, coaching vanuit management. Als manager kun je een belangrijke bijdrage leveren om medewerkers van bewust – onbekwaam niveau op bewust-bekwaam niveau te laten groeien.

Hoe doe je dit? Waar ligt de verantwoordelijkheid van de medewerker? Hoe kun je medewerkers positief stimuleren om nieuw, effectief gedrag eigen te maken? Hoe ga je om met weerstand? Hoe geef je effectief feedback? En hoe zorg je voor meer creativiteit en lef in je eigen functie als manager? En hoe kom je achter de intrinsieke motivatie van je medewerkers?

### Wat kan je verwachten?

Een interactieve training van 2 dagdelen met tussentijds een (voorbereiding) opdracht. Tijdens de training ga je kritisch aan de slag met je rol als coachend leidinggevende, facilitator om je medewerkers te laten groeien in hun functie naar bewust- bekwaam niveau van een professional. Hoe breng je 'ondernemerschap met pit' in je eigen rol en in je medewerkers zodat je als team nog meer resultaat kunt behalen én je medewerkers blijft stimuleren ofwel blijft Verrassen – Boeien – Binden! Tijdens deze training worden praktijkervaringen met elkaar besproken en maken de managers een plan van aanpak hoe geleerde kennis te borgen in de praktijk.

### Programma:

- Kracht van positieve, grow mindset;
- Groei van bewust- onbekwaam naar bewust-bekwaam;
- Faciliteren van de zelfstandige, verantwoordelijke professional;
- Cirkel van Invloed;
- Coach-de-Coach – motivatie management;
- Plan van aanpak.

### Duur van de training:

1 dag van 09.30 tot 16.30 uur.

### Voor wie?

De (aankomend) manager of de senior medewerker.

### Investering

Investering voor deze training bedraagt € 395,00 per persoon, inclusief accommodatie kosten een heerlijke lunch en alles wat nodig is om er een succesvolle training van te maken.

---

## Ondernemerschap training

---

De competentie 'ondernemerschap' is een bijzondere competentie. Ondernemerschap is wat anders dan ondernemend zijn.

Tijdens deze training maken wij een Plan van Aanpak met de cursisten, waarin de doelstellingen staan voor het komende jaar. Waarna we elkaar algemene feedback geven en ontvangen ter ondersteuning van ons Plan van Aanpak.

Wat zijn de kenmerken van ondernemerschap waarmee men rekening kan houden:

- houdt rekening met de concurrentie: kent zowel de sterke als zwakke punten
- is altijd op zoek naar nieuwe klanten of prospects
- zoekt nieuwe markten en afzetmogelijkheden
- signaleert marktontwikkelingen en weet deze te vertalen naar het eigen aanbod van diensten of producten
- is voortdurend bezig met netwerken en acquisitie
- ziet doorontwikkeling van eigen producten en diensten als een must
- onderkent veranderde marktbehoeften en klantbehoeften en speelt hierop in
- onderzoekt interne en externe behoeften en weet deze te matchen
- heeft een groot aanpassingsvermogen
- signaleert commerciële kansen en weet deze te verzilveren

### Duur:

1 dag van 09.30 tot 16.30 uur.

### Voor wie?

De Ondernemer, de Managers en de Senior medewerker.

### Investing

Investering voor deze training bedraagt € 395,00 per persoon, inclusief accommodatie kosten een heerlijke lunch en alles wat nodig is om er een succesvolle training van te maken.

---

## Een eigen Online leerportaal

---

Wist u dat Flextrain al sinds 2010 bezig is het ontwikkelen/ upgraden en actualiseren van zijn eigen Leer Management Systeem (LMS), met andere woorden een Online leerportaal.

In het Flextrain LMS zit alle (SEU) uitzendkennis die nodig zijn om als uitzendprofessional, backofficeprofessional en als (aankomend) vestigingsmanager te kunnen werken in de uitzendbranche. Daarnaast is een aanscherping vanuit de ABU & NBBU met betrekking tot de vakbekwaamheid van de eigen medewerkers misschien wel dé motivatie om over te stappen naar een eigen Online training omgeving.

Bent u opzoek naar een (eigen)Online leerportaal, maar ontbreekt het u aan tijd en geld om dit helemaal zelf te ontwikkelen op te zetten en bij te houden, dan kan Flextrain u hier zeker bij helpen.

Bijgaand een overzicht van het huidige Online training aanbod van Flextrain:

- Volledige SEU- opleiding voor de Uitzendprofessional (eventueel klassikaal ondersteund)
- Volledige SEU-opleiding voor de Backofficeprofessional (eventueel klassikaal ondersteund)
- Document Security
- Verzuim en goedwerkgeverschap
- Discriminatie op de werkvloer
- Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)
- Cao voor uitzendkrachten
- Internationale werknemers
- Veiligheid voor Intercedenten & Leidinggevenden (VIL-VCU)
- Basisveiligheid (B-VCA)
- Veiligheid voor Operationeel Leidinggevende (VOL-VCA)
- Fasetelling (verwacht in Q2-2025)
- Flex up to date (verwacht in Q3- 2025)

Daarnaast biedt Flextrain een drietal standaard on-boardingtrajecten aan die in het teken staan de vakbekwaamheid van de medewerker, die al dan niet het SEU –examen gaan doen.

1. On-boarding voor Front-office medewerkers
2. On-boarding voor de MID-officemedewerkers
3. On-boarding voor de Backoffice medewerkers.

Deze trajecten maken wij graag op maat voor iedere afdeling en kunnen meerjarig zijn met (klassikale) verdiepingstrainingen.

### Flextrain LMS:

Flextrain heeft sinds 2010 haar eigen LMS. Hierin werkten wij samen met Moodle.

Moodle geeft Flextrain de vrijheid om volledig eigen content te ontwikkelen, voor zichzelf maar ook voor haar partners. Onze L&D afdeling werkt dagelijks aan het (door) ontwikkelen van bestaande en nieuwe leercontent, almede aan nieuwe didactische leervormen speciaal gericht op onlinetrainingen.

Mede hierdoor kunnen wij snel schakelen bij updates van de lesstof en zitten wij, maar ook onze partners, niet vast aan externe partijen die dit moeten verzorgen.

#### Aanbieden van de Onlinetraining middels een LTI koppeling:

Wij kunnen deze training op 3 manieren aanbieden i.s.m. andere Online training platformen.

1. Met Flextrain Look and Feel middels een LTI-koppeling.
2. Heeft u al een eigen LMS dan kunnen de look and feel aanpassen naar uw organisatie en samenwerken d.m.v. een LTI-koppeling.  
Hierbij kunnen wij welkomsteksten en alle andere content richten op uw bedrijfsuitstraling.
3. White label online training trainingen d.m.v. een LTI-koppeling.

De trainingen kunnen doormiddel van een LTI-koppeling worden gekoppeld met een ander LMS. Belangrijk om te weten is dat Flextrain altijd content eigenaar is en blijft en dat het lesmateriaal (indien nodig) wordt geactualiseerd. Dit betekent dat Flextrain geen SCROM koppelingen aangaat met andere LMS platforms.

Zodra u een keuze heeft gemaakt in welke vorm u met Flextrain gaan samenwerken, zullen wij het project opstarten, op maat maken en implementeren in samenwerking met jullie en jullie Online training leverancier. Investerings vanuit uw Online training leverancier, zijn bij ons niet inzichtelijk en komen daarom dan ook voor rekening van uw organisatie.

#### Investerings:

Onderstaande investeringsvoorstel heeft alleen betrekking op het ontwikkelen van een LMS-samenwerking. Nadat er een akkoord is over de samenwerking zal Flextrain in overleg met uw organisatie de leerprogramma's op maat samenstellen.

|                                                                 |                     |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------|
| ▪ Eigen Online leerportaal met look and feel van uw organisatie | € 2.495,00 eenmalig |
| ▪ Op maat maken van leerprogramma's                             | op offerte basis    |
| ▪ LTI- koppeling met een extern LMS (per cursus/ programma)     | € 495,00 eenmalig   |
| ▪ Inrichten standaard cursisten voortgang (KPI)                 | € 595,00 eenmalig   |

#### Bijzonderheden:

Additionele kosten die een LTI-koppeling met zich meebrengt, zal Flextrain separaat aan uw organisatie doorbelasten.

- Samenwerking worden aangegaan voor minimaal 2 jaar.
- Alle bovengenoemde tarieven zijn exclusief 21% BTW.
- De algemene leveringsvoorwaarden van Flextrain B.V. zijn van toepassing.

Tijdens de opleiding 'Nederlandse taal voor dagelijks gebruik of voor op het werk' wordt vooral gewerkt aan de spreekvaardigheid en luistervaardigheid van de deelnemer met betrekking tot het werk. De opleiding is bedoeld voor medewerkers die beperkt Nederlands spreken en begrijpen en wordt verzorgd door trainers die in het bezit zijn van een Nt2-licentie (bevoegd in het doceren van de Nederlandse taal aan anderstaligen).

### Nederlands leren voor werk.

Bij Flextrain kan men een taaltraining volgen die volledig gericht is op het werk. Men leert daarbij de woorden en uitdrukkingen die veelvoorkomend zijn op de werkplek. Men leert effectief te communiceren met collega's.

Taal wordt gezien als communicatiemiddel, een praktisch instrument waarmee men anderen duidelijk kan maken wat men bedoelt. Daarom worden er geen eindeloze grammatica-oefeningen gegeven. Bij Flextrain leert men spreken en schrijven voor dagelijks gebruik, wat niet alleen het leerproces plezieriger maakt, maar ook resulteert in een snellere beheersing van het Nederlands.

De docenten van Flextrain zijn bekend met het jargon van de uitzend- en schoonmaakbranche en zijn goed op de hoogte van de gebeurtenissen op de werkvloer. De lessen en het lesmateriaal zijn dan ook maximaal afgestemd op de dagelijkse werkpraktijk van de deelnemers. Het lesmateriaal is afgestemd volgens de methode van het Europees Referentiekader voor Moderne Vreemde Talen (ERK).

### Tijdens de opleiding komt onder andere aan de orde:

- communicatie met de leidinggevende, zoals; werkinstructies, verlof aanvragen voor vakantie of ziekte, functioneringsgesprek, etc.
- communicatie met collega's, zoals werkverdeling
- communicatie met de klant/opdrachtgever, zoals omgaan met verzoeken/ klachten
- woordenschat met betrekking tot het werk

Daarnaast wordt aandacht besteed aan eenvoudige lees- en schrijfvaardigheden:

### Duur en locatie

De duur van de opleiding is geheel afhankelijk van aantal deelnemers. De lessen kunnen wekelijks plaatsvinden op eigen locatie. De dagdelen worden in onderling overleg bepaald.

### De eindtoets

Aan het einde van het traject wordt een eindtoets afgenomen. De eindtoets bepaalt in welke mate de taalvaardigheid van de kandidaat is toegenomen. De kandidaat ontvangt een certificaat voor het behaalde niveau.

### DOORZAAM of RAS Subsidie

Voor het volgen van de opleiding 'Nederlandse taal op het werk' zijn in veel gevallen subsidies beschikbaar waardoor de opleidingskosten nihil zijn. Graag informeren wij je over de mogelijkheden en verzorgen wij de subsidieaanvraag. Kan gebruik worden gemaakt van de subsidieregeling van de DOORZAAM of van de RAS maakt dit het volgen van de opleiding nog eens extra aantrekkelijk!

Graag maken wij een afspraak voor een geheel vrijblijvend adviesgesprek over een Nederlands taaltraject, om alle mogelijkheden van de scholingsvouchers en andere zaken persoonlijk met je te bespreken.

*VRAGEN?*

*NEEM DAN CONTACT MET HET SALESTEAM VAN FLEXTRAIN.*

Startbaan 6 1185 XR Amstelveen  
+31 23 551 0723

[secretariaat@flextrain.nl](mailto:secretariaat@flextrain.nl)

[www.flextrain.nl](http://www.flextrain.nl)

